

CHECKLISTA DOKUMENTÓW – POBYT KOMERCYJNY

Dokumenty po stronie szkoły / organizatora

Umowa – 2 egzemplarze

(wypełnia i podpisuje: szkoła / organizator oraz DWD)

Lista uczestników

(wypełnia: szkoła / organizator)

Plan pobytu

(wypełnia: szkoła / organizator)

Skierowanie na pobyt

(wypełnia: szkoła / organizator)

Karta wycieczki

(wypełnia i zatwierdza: szkoła / organizator)

Dokumenty po stronie rodziców / opiekunów prawnych

Wniosek o przyjęcie uczestnika

(wypełnia i podpisuje: rodzic / opiekun prawny)

Upoważnienie do podejmowania decyzji medycznych


(wypełnia i podpisuje: rodzic / opiekun prawny)

Zgody rodziców / opiekunów prawnych

(udział dziecka w pobycie, zajęciach i wycieczkach oraz zgoda na wykorzystanie wizerunku, zgodnie z programem pobytu)

Regulamin pobytu

(przekazywany uczestnikom i rodzicom; potwierdzenie zapoznania się)

 **Przed przyjazdem prosimy o przesłanie:**

1 Informacji o alergiach pokarmowych oraz innych istotnych schorzeniach uczestników, które mogą mieć wpływ na organizację pobytu lub żywienia.

2 Informacji o dietach specjalnych (np. bezglutenowa, dla osób z celiakią, wegetariańska, wegańska, alergiczna lub inne diety eliminacyjne).

W przypadku zgłoszenia diet specjalnych obowiązuje **dopłata w wysokości 10,00 zł za osobę za każdy dzień pobytu**, doliczana do stawki żywieniowej.